

Servizi erogati

L'Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d'Aosta è un Ente Pubblico non economico a carattere associativo dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, soggetto alla vigilanza del Consiglio Nazionale degli Ingegneri nonché del Ministero della Giustizia.

L'Ordine svolge tutte le attività istituzionali previste dalla Legge 24 giugno 1923 n. 1395, dalla Legge 25 aprile 1938 n. 897 dal Regio Decreto 23 ottobre 1925 n. 2537 e dal D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328.

In particolare, l'art. 5 della Legge 24 giugno 1923 n. 1395 definisce le attribuzioni del Consiglio dell'Ordine indicando che lo stesso:

- a) Procede alla formazione ed all'annuale revisione e pubblicazione dell'Albo dandone comunicazione all'Autorità giudiziaria ed alle Pubbliche Amministrazioni;
- b) Stabilisce il contributo annuo dovuto dagli iscritti per sopperire alle spese di funzionamento dell'Ordine: amministra i proventi e provvede alle spese compilando il bilancio preventivo ed il conto consuntivo annuale;
- c) Dà, a richiesta, parere sulle controversie professionali e sulla liquidazione di onorari e spese;
- d) Vigila alla tutela dell'esercizio professionale ed alla conservazione del decoro dell'Ordine.

Nello specifico il Consiglio si occupa:

- della tenuta dell'Albo degli iscritti (Sezione A - laurea quinquennale - e Sezione B - ingegneri *iuniores* - laurea triennale) comprese eventuali variazioni e cancellazioni;
- delle verifiche periodiche riguardo la sussistenza dei requisiti di Legge in capo agli iscritti;
- della vigilanza riguardo l'osservanza della Legge professionale nonché riguardo la conservazione del decoro e dell'indipendenza dell'Ordine;
- del rilascio dei certificati e delle attestazioni richieste dagli iscritti;
- della tutela dei titoli in qualunque sede, anche giudiziaria, reprimendo ogni esercizio abusivo delle attività professionali;
- della formulazione, previa richiesta delle parti, di pareri riguardo le controversie professionali ovvero riguardo la liquidazione degli onorari.

Sede di erogazione dei servizi

L'Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d'Aosta ha sede in Aosta, Frazione Borgnalle n. 10/L.

Recapiti

Telefono: 0165.236222

Mail: segreteria@ordineingegneriaosta.it

PEC: ordine.aosta@ingpec.eu

La segreteria è aperta al pubblico nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.30. Il pomeriggio su appuntamento.

Servizi erogati agli iscritti

1. Iscrizione, aggiornamento e cancellazione Albo (Sezione A - laurea quinquennale - e Sezione B - ingegneri *juniores* - laurea triennale)

Tempi e Modalità di erogazione in accordo con la normativa vigente. La modulistica di riferimento è disponibile presso la sede dell'Ordine ed è pubblicata sul sito *internet* istituzionale www.ordineingegneriaaosta.it all'interno della sezione "Modulistica": <https://www.ordineingegneriaaosta.it/modulistica>.

Servizio	Termini massimi di erogazione (in giorni)	Modalità richiesta	Tassa/Contributi
Iscrizione	90 giorni dalla data di presentazione	Presentazione della domanda e della documentazione a supporto della stessa presso la segreteria dell'Ordine.	• Domanda in bollo (euro 16,00); • Tassa governativa (versamento su conto corrente n. 8003: euro 168,00; Quote da versare annualmente dopo l'intervenuta iscrizione all'Albo: • Quota Albo ed Elenco intera: 290,00 euro; • Quota iscrizione Società tra Professionisti (STP): 500,00 euro; • Quota Albo ridotta (per i primi anni di iscrizione per gli iscritti fino a 35 anni di età): euro 145,00. • Quota iscritti con età superiore a 65 anni che non svolgono attività

			regolamentata e non sono titolari di partita IVA: euro 100,00; Quota iscritti con età superiore ad 80 anni: 50,00 euro.
Trasferimento da altro Ordine/ Trasferimento ad altro Ordine	90 giorni dalla presentazione	Presentazione della domanda e della documentazione a supporto della stessa presso la segreteria dell'Ordine. In caso di trasferimento presso l'Ordine di Aosta quest'ultimo richiede nulla osta all'Ordine di provenienza. In caso di trasferimento ad altro Ordine, l'Ordine di destinazione, richiede il rilascio del nulla osta al trasferimento.	Domanda in bollo (euro 16,00)
Variazione o aggiornamento dei dati (sotto la responsabilità dell'iscritto che richiede la variazione)	Tempi tecnici per adempiere alla domanda di variazione ed in ogni caso non oltre 90 giorni dalla ricezione della domanda	Presentazione della domanda e della documentazione a supporto della stessa presso la segreteria dell'Ordine ovvero invio a mezzo PEC ovvero a mezzo lettera raccomandata A/R	Servizio gratuito
Cancellazione dall'Albo	90 giorni dalla data di protocollo/arrivo della domanda presso la sede dell'Ordine	Presentazione della domanda e della documentazione a supporto della stessa presso la segreteria dell'Ordine ovvero invio a mezzo PEC ovvero a mezzo lettera raccomandata A/R	Domanda in bollo euro 16,00
Rilascio certificati o attestazioni relative agli iscritti	15 giorni dalla presentazione di tutta la documentazione richiesta	Presentazione della domanda e della documentazione a supporto della stessa presso la segreteria dell'Ordine ovvero invio a mezzo PEC ovvero a mezzo lettera raccomandata A/R	

Modalità di pagamento

- Servizio PagoPA (realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale - AgID in attuazione dell'art.5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 (<https://aosta.ingegneri.pluginpay.it>);
- Versamento su conto corrente n. 8003 con riferimento alle tasse governative.

2. Erogazione formazione professionale continua.

Il Consiglio dell'Ordine promuove la Formazione Professionale Continua degli Iscritti.

- In particolare, sono compiti dell'Ordine:
 - a) L'organizzazione delle attività formative nel rispetto delle linee di indirizzo valide nell'intero territorio nazionale predisposte dal CNI, rivolta agli iscritti propri o di altri Ordini territoriali anche ai sensi dell'art. 7, comma 5, DPR 137/2012 in cooperazione o convenzione con altri soggetti;
 - b) Il riconoscimento, nell'ambito degli indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale predisposti dal CNI, della didattica organizzata dalle associazioni di iscritti agli Albi o altri soggetti autorizzati dal CNI e la contemporanea assegnazione del numero di CFP riconoscibili;
 - c) Il controllo ed il monitoraggio dell'offerta formativa rivolta agli iscritti sul territorio di competenza;
 - d) La gestione della banca dati dei CFP degli iscritti;
 - e) La comunicazione al CNI delle informazioni necessarie alla banca dati consultabile online di tutte le attività formative riconosciute disponibili sul territorio nazionale.

Il "Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" vigente è pubblicato all'interno della sezione "*Formazione*" del sito *internet* istituzionale dell'Ordine <https://www.ordineingegneriaosta.it/offerta-formativa>.

Modalità di iscrizione agli eventi

L'iscrizione ai corsi/agli eventi formativi si effettua in autonomia selezionando quello prescelto nell'ambito dell'elenco pubblicato all'interno della sezione "*Corsi, Eventi e Seminari*" del sito istituzionale dell'Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d'Aosta al link <https://www.ordineingegneriaosta.it/corsi-eventi-seminari> oppure su piattaforme/siti di altri Ordini, del CNI o degli enti accreditati presso il CNI definiti provider.

La pagina, contenente i corsi formativi sul sito dell'Ordine, viene tempestivamente aggiornata ogniqualvolta viene accreditato, patrocinato o pubblicizzato un nuovo evento.

Pubblicazione materiali messi a disposizione dai relatori/formatori

All'interno del sito *internet* istituzionale sezione "*Corsi, Eventi e Seminari*" - <https://www.ordineingegneriaosta.it/corsi-eventi-seminari> vengono tempestivamente pubblicati tutti i materiali messi a disposizione dai relatori. La sezione è accessibile a tutti coloro i quali visitano il sito.

Crediti Formativi conseguiti

L'Ordine garantisce l'accreditamento dei Crediti Formativi Professionali relativi ai corsi patrocinati, sul portale Fondazione CNI, consultabile dagli iscritti con le proprie credenziali attraverso il Portale MyIng al link <https://www.mying.it/>.

Esonero dalla Formazione Professionale Continua e modalità di richiesta

Coloro i quali sono in possesso dei requisiti possono richiedere all'Ordine l'esonero dall'obbligo della FPC secondo quanto previsto dall'art. 11 Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale" vigente è pubblicato all'interno della sezione "Formazione" del sito *internet* istituzionale dell'Ordine <https://www.ordineingegneriaaosta.it/offerta-formativa>. Entro 90 giorni dalla richiesta l'Ordine valuta la concessione del periodo di esonero.

3. Funzione disciplinare.

L'Ordine tutela l'esercizio professionale e la conservazione del decoro dell'Ordine. In tal senso sono attribuiti al Consiglio di Disciplina Territoriale poteri disciplinari nei confronti degli Iscritti, al fine di tutelare la correttezza e la professionalità dei comportamenti.

A norma dell'art. 8 D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 al Consiglio di Disciplina sono affidati i compiti di istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'Albo.

Raccolta segnalazioni sull'operato degli Iscritti

Eventuali segnalazioni inerenti l'operato degli Iscritti possono essere inviate alla segreteria dell'Ordine a mezzo *mail* (segreteria@ordineingegneriaaosta.it) o Posta Elettronica Certificata (ordine.aosta@ingpec.eu). Le stesse verranno inoltrate al Consiglio di Disciplina.

In attuazione del D.lgs. 10 marzo 2023 n. 24 e del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione l'Ordine ha altresì attivato una casella *mail* cui ha facoltà di accedere il solo Responsabile della Prevenzione della Corruzione (rpct@ordineingegneriaaosta.it) nonché un canale idoneo a garantire la possibilità di effettuare al Responsabile segnalazioni in forma anonima (<https://ordinedegliingegneridellaregioneautonomavalledaosta.whistleblowing.it/#/>). Le istruzioni sono pubblicate all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" – "altri contenuti" – "prevenzione della corruzione" – "segnalazione di illeciti" del sito istituzionale: <https://www.ordineingegneriaaosta.it/prevenzione-della-corruzione>.

4. Pubblicità dell'Albo.

Il servizio è rivolto ai terzi allo scopo di assicurare e consentire di verificare l'effettiva iscrizione di un Professionista nell'Albo.

La pubblicità è assicurata attraverso l'aggiornamento quotidiano dei dati dell'Albo e dell'Elenco Speciale pubblicati sul sito *internet* istituzionale – sezione "Albo Iscritti" (<https://www.ordineingegneriaaosta.it/albo-iscritti>) nonché attraverso il tempestivo aggiornamento dell'Albo Unico nazionale pubblicato dal Consiglio Nazionale.

5. WorING

Strumento per l'interazione delle opportunità e delle richieste di lavoro nel settore dell'ingegneria cui l'Ordine consente visibilità tramite pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Servizi": <https://www.ordineingegneriaosta.it/work-ing>.

6. Invio *newsletter* agli iscritti.

7. Tempestivo aggiornamento del sito *internet* istituzionale www.ordineingegneriaosta.it.