

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI N. 2 UNITÀ NELL'AREA B DEGLI ASSISTENTI, POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL CCNL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI, CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO", DA INQUADRARE NEI RUOLI DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA.

Art. 1

Posti messi a concorso

1. È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento, a tempo indeterminato e parziale al 50%, di n. 2 unità nell'Area B degli Assistenti, posizione economica B1 del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali, con il profilo di "Assistente Amministrativo", da inquadrare nei ruoli dell'Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d'Aosta, con sede in Aosta, località Borgnalle n. 10/L (di seguito anche solo "Ordine").
2. Una unità sarà assunta al termine delle procedure concorsuali, la seconda sarà assunta nel corso dell'anno 2026.
3. Il profilo professionale da ricoprire richiede il possesso di competenze multidisciplinari e delle seguenti competenze tecnico/specialistiche, correlate alla natura dell'impiego, che saranno accertate nelle prove concorsuali:
 - a) materia ordinistica e formazione professionale;
 - b) ordinamento finanziario e contabile degli ordini professionali;
 - c) iter di atti amministrativi;
 - d) normativa in materia di procedimento amministrativo e di ordinamento degli Ordini e Collegi;
 - e) principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
 - f) normativa in materia di documentazione amministrativa;
 - g) normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - h) normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
 - i) lingua francese;
 - j) conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali).
4. L'Ordine garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 165 del 2001 e dell'art. 27 del d.lgs. n. 198 del 2006.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso i candidati, a pena di esclusione, debbono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Stati Terzi che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria,

ai sensi dell'art. 38, del d.lgs. n. 165 del 2001. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. n. 174 del 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza o di appartenenza;
 - 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;
- b) diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.
I titoli rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) età non inferiore a diciotto anni e non superiore al limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
 - e) idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce, fatta salva la facoltà dell'Ordine di procedere a visita di controllo prima dell'accesso all'impiego, in base alla normativa vigente;
 - f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - h) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;
 - i) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, se previsto;
 - j) essere a conoscenza della lingua francese;
 - k) possesso della patente di guida di categoria B.
2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al concorso.
 3. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione al possesso dei requisiti per l'ammissione.
 4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, da parte dell'Ordine, di disporre il successivo accertamento dei requisiti prescritti e di disporre altresì, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti stessi, anche dopo lo svolgimento della prova orale nei confronti dei candidati utilmente classificati in graduatoria.

Art. 3

Presentazione delle domande: termini e modalità

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet www.inpa.gov.it, e sul sito istituzionale dell’Ordine all’indirizzo www.ordineingegneriaosta.it.
2. La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, mediante la compilazione del format candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet www.inpa.gov.it, previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet www.inpa.gov.it e sul sito dell’Ordine all’indirizzo www.ordineingegneriaosta.it. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta (con riepilogo della domanda presentata) scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.
4. Al riepilogo della domanda presentata è attribuito un **codice ID** (il codice alfanumerico riportato all’inizio dello stesso) associato in maniera univoca alla singola candidatura, che sarà utilizzato dall’Ordine in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
5. La presentazione della domanda determina l’accettazione da parte del candidato delle disposizioni del presente bando di concorso.
6. La mancanza dei requisiti di ammissione di cui all’art. 2 comporta l’esclusione del candidato dal concorso.
7. I candidati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione all’Ordine all’indirizzo PEC ordine.aosta@ingpec.eu in merito ad ogni eventuale variazione che dovesse intervenire in relazione ai dati e alle informazioni indicate nella domanda di partecipazione.
8. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando di concorso.
9. L’Ordine non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o informatici, che non siano imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o che siano imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4

Diritto di segreteria

1. Per la partecipazione al concorso, a pena di esclusione, è richiesto il pagamento dei diritti di segreteria pari a **Euro dieci (10,00)**, quali contributi per la copertura delle spese della procedura, che deve avvenire con sistemi di pagamento elettronico, accedendo al Portale dei Pagamenti dell’Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d’Aosta direttamente dal link <https://aosta.ingegneri.pluginpay.it/>, selezionando la funzione “servizi senza registrazione” – “pagamento spontaneo”- “servizi di segreteria” e quindi selezionare la tipologia della tariffa “CP-Diritti di segreteria Concorso Pubblico”, inserire tutti i dati del contribuente e cliccare su “paga”.

2. Il pagamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza di cui all'art. 3, co. 2, mediante indicando nella causale del versamento “**Concorso Area Assistenti, posizione economica B1**”.
3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
4. La ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria deve essere allegata, in formato pdf, alla domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5

Domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione il candidato deve dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000 e sotto la propria responsabilità, quanto appresso specificato, pena l'esclusione dal concorso:
 - a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo PEC;
 - d) cittadinanza (*se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto*) e godimento dei diritti civili e politici (*i cittadini stranieri devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza o i motivi del mancato godimento*);
 - e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
 - f) Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto ovvero Stato di appartenenza o provenienza (*in caso di non iscrizione, indicare i motivi della eventuale cancellazione o della mancata iscrizione*);
 - g) adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini stranieri*);
 - h) indirizzo di residenza o eventualmente, se diverso da quello di residenza, indirizzo di domicilio;
 - i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione ovvero il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
 - j) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se previsti;
 - k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da altro impiego pubblico, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, fermo l'obbligo di indicare la causa di risoluzione del rapporto di impiego in caso contrario;
 - l) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - m) di essere in possesso del titolo di studio indicato all'art. 2, comma 1, lett. b) del presente bando, con l'esatta denominazione del titolo, del voto riportato, della data del conseguimento e l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché degli estremi dell'eventuale provvedimento di equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario, a pena di esclusione, indicare il titolo di studio posseduto o gli estremi identificativi della richiesta di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165 del 2001. L'effettiva attivazione della procedura di equivalenza deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
 - n) conoscenza della lingua francese;
 - o) possesso di patente di guida di categoria B;
 - p) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 1994;
 - q) l'eventuale condizione di disabilità con indicazione del tipo di ausilio necessario e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali.

2. I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda la ricevuta attestante il pagamento del diritto di segreteria e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in formato pdf.
3. I candidati riconosciuti portatori di una condizione di disabilità ai sensi della legge n. 104 del 1992 ovvero aventi disturbi specifici dell'apprendimento di cui alla legge n. 170 del 2010, devono indicare gli ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove concorsuali in apposito spazio disponibile sul format elettronico. Tali necessità devono risultare da apposita certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria pubblica. Tale certificazione deve esplicitare le limitazioni che la disabilità o il disturbo determinano in funzione delle prove di concorso. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto e i files dovranno essere in formato pdf.
4. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), che intendano usufruire dei benefici di cui all'art. 3, comma 4-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, dovranno effettuare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In ogni caso i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto e i files dovranno essere in formato pdf.
5. I candidati che sono cittadini di Stati Terzi rispetto all'Unione europea devono allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno in corso di validità in formato pdf.
6. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare alla domanda di partecipazione il decreto di equipollenza o la determina di equivalenza o gli estremi identificativi della relativa richiesta di equivalenza in formato pdf.
7. I candidati devono, infine, autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, al fine della partecipazione al concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.
8. L'Ordine si riserva di effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R.n. 445 del 2000.
9. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.
10. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.
11. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il diario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordineingegneriaosta.it.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice, sarà nominata e costituita ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487 del 1994 e resa pubblica sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordineingegneriaosta.it.
2. Il Presidente ed i membri della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza.
3. Nella prima riunione la commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i rispettivi punteggi.
4. I criteri e le modalità di valutazione di cui al comma 3 sono pubblicati sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordineingegneriaosta.it.
5. La commissione esaminatrice può essere integrata da componenti aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e delle competenze informatiche e digitali.
6. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica e/o mediante strumenti di videoconferenza, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 7

Prova preliminare di accertamento linguistico

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua francese. L'accertamento consiste in una prova scritta ed una prova orale riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 3 dicembre 2001 e n. 1501 del 29 aprile 2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 23 del 28 maggio 2002 nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementi I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12 novembre 2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove d'esame di cui al successivo art. 8.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) coloro che hanno conseguito il diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'anno scolastico 1998/99, qualora la sezione riservata all'attestazione della piena conoscenza della lingua francese riporti la relativa votazione;
 - b) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del regolamento regionale n. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13 marzo 2013 conserva, ai fini dell'esonero:

- validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (art. 7, comma 6, regolamento regionale n. 6/1996);
- validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (art. 7, comma 7, regolamento regionale n. 6/1996, come modificato dall'art. 1, comma 1, del regolamento regionale n. 1/2008);
- validità di quattro anni negli altri casi.

L'accertamento della conoscenza della lingua francese, superato presso l'Amministrazione regionale o uno degli enti di cui all'art. 1 del regolamento, valido alla data del 13 marzo 2013, conserva validità permanente, ai sensi dell'art. 43, comma 2, del regolamento regionale n. 1/2013;

- c) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la "categoria C – posizioni C1 e C2" o per la "categoria D/qualifica dirigenziale", banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013) successivamente alla data del 13 marzo 2013 (data di entrata in vigore del r.r. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata;
 - d) coloro che sono in possesso del diploma DELF B2 (Diplôme d'études en langue française) o DALF C1 o C2 (Diplôme approfondi de langue française). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. Alliance française) occorre consegnare l'attestato entro il giorno della prova orale;
 - e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla legge regionale 8 marzo 1993, n. 12 (Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione).
5. È soggetto a esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione: www.regione.vda.it/amministrazione/concorsi/guida_accertamento_linguistico_i.asp, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Ordine.
 6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare apposita certificazione medica dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità ai fini di accordare o meno l'esonero, con le seguenti modalità:
 - in allegato alla domanda online la documentazione scansionata in formato elettronico;
 - (solo se non allegata alla domanda online), entro il termine di scadenza del bando invio all'indirizzo PEC dell'Ordine ordine.aosta@ingpec.eu.
 7. Il candidato è tenuto a dichiarare ogni elemento utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.
 8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative,

l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'art. 1 del r.r. 1/2013), o il conseguimento del diploma di cui alla lettera d), successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura deve essere comunicato dal candidato all'indirizzo PEC dell'Ordine ordine.aosta@ingpec.eu entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'ente e il relativo il concorso, selezione o procedura non concorsuale nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua e l'anno in cui l'ha superata.

Art. 8

Prova scritta

1. Le prove di concorso consistono in una prova scritta ed in una prova orale.
2. La prova scritta, a carattere teorico-pratico, verte sulle seguenti materie:
 - gestione protocollo, sito istituzionale, archivio;
 - nozioni base in materia di contabilità;
 - normativa inerente all'Ordine degli Ingegneri (organizzazione, tenuta albo, formazione, deontologia);
 - principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
 - codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - principi generali e regole dell'attività amministrativa, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza e accesso (legge n. 241/1990, d.lgs. n. 33/2013, d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
 - legislazione in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (legge n. 190/2012 e s.m.i.);
 - conoscenze informatiche (videoscrittura, fogli di calcolo, gestione posta elettronica, web browser, programmi gestionali).
3. Ai sensi della normativa vigente, la prova scritta può essere svolta anche presso sedi decentrate e mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
4. Durante la prova scritta è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro in alcuna maniera, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione e con gli incaricati della vigilanza. I candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, testi, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, testi di legge, raccolte normative e vocabolari. Non è permesso altresì usare telefoni cellulari, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni, alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Il candidato che contravvenga a tali disposizioni è immediatamente escluso dal concorso.
5. Eventuali e/o ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono comunicate mediante pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Ordine e sul Portale "inPA".
6. Il diario della prova scritta è comunicato ai candidati sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordineingegneriaaosta.it, almeno quindici giorni prima del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
7. La mancata partecipazione alla prova scritta nel giorno fissato, per qualunque motivo, anche dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso.
8. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 6/10.

9. Per l'espletamento della prova scritta, qualora per l'elevato numero dei candidati ammessi se ne ravvisi l'opportunità, l'Ordine potrà avvalersi dell'ausilio di società private specializzate nella selezione del personale.

Art. 9

Prova orale

1. L'avviso di convocazione per la prova orale è pubblicato sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente-Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordineingegneriaaosta.it almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.
2. La prova orale verte sulle materie oggetto della prova scritta.
3. Ai sensi della normativa vigente, la prova orale può essere svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
4. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.
5. La mancata partecipazione alla prova orale nel giorno fissato, per qualunque motivo, anche dovuto a forza maggiore, equivale a rinuncia al concorso.

Art. 10

Preferenze a parità di merito

1. I candidati che abbiano superato la prova orale devono, entro e non oltre i successivi quindici giorni, trasmettere all'indirizzo PEC dell'Ordine ordine.aosta@ingpec.eu i documenti originali attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di merito, purché dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora i predetti titoli non vengano dichiarati nella domanda di partecipazione o pervengano all'Ordine oltre il termine sopra stabilito, non verranno presi in considerazione.
2. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dalla legge, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000.
3. Le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 1994 sono le seguenti:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capidi famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti in guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o nonsposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - u) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.
4. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - 3) dalla maggiore età.
 5. I titoli di preferenza a parità di merito devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere mantenuti alla data di assunzione.

Art. 11

Graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito, predisposta dalla commissione esaminatrice secondo i punteggi riportati da ciascun candidato e sulla base delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza, è approvata con delibera del Consiglio dell'Ordine.
2. Il punteggio finale, costituito da un massimo 20 punti, è determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta (massimo 10 punti), nella prova orale (massimo 10 punti).
3. Sono dichiarati vincitori i candidati collocati ai primi due posti in graduatoria, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
4. La graduatoria finale di merito è pubblicata sul Portale "inPA" all'indirizzo www.inpa.gov.it e nella sezione "Amministrazione trasparente- Bandi di concorso" sul sito dell'Ordine all'indirizzo www.ordineingegneriaosta.it.
5. Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per eventuali impugnative.
6. La graduatoria finale di merito rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa, per ulteriori eventuali assunzioni, anche a tempo determinato.
7. Eventuali e/o ulteriori comunicazioni ai candidati sono effettuate mediante pubblicazione di specifici avvisi sul Portale "inPA" e sul sito dell'Ordine. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 12

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso tramite PEC.
2. Prima dell'assunzione, ai sensi di legge, si procederà all'accertamento dell'idoneità psicofisica alle mansioni oggetto del presente bando.
3. I vincitori del concorso sono assunti, in prova, presso la sede dell'Ordine, con le tempistiche precisate all'articolo 1 comma 2, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego prescritti dall'art. 2, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'art. 1.
4. I candidati dichiarati vincitori devono, a pena di decadenza, presentarsi per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo le disposizioni del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali nel termine stabilito nell'apposita convocazione ricevuta tramite PEC.

5. I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella convocazione. Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione.
6. Dalla data di assunzione in servizio decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.
7. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale, dal contratto collettivo del Comparto Funzioni Centrali, dalle disposizioni di legge e dalla normativa comunitaria vigente.
8. Nel caso di rinuncia o di decadenza di un candidato vincitore, l'Ordine procederà a convocare gli altri candidati secondo l'ordine della graduatoria finale di merito di cui all'art. 11.
9. La definitività dell'assunzione è subordinata al compimento con esito favorevole del periodo di prova prescritto dalla normativa vigente.

Art. 13

Accesso agli atti

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Ordine, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Art. 14

Trattamento dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati, compresi quelli eventualmente comunicati con documenti integrativi o altrimenti acquisiti dall'Ordine, sono raccolti presso l'Ordine per le sole finalità di espletamento e gestione della procedura concorsuale e sono trattati successivamente per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
4. Al fine della partecipazione al presente concorso, dell'espletamento della relativa procedura, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso, il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi sono resi obbligatoriamente dal candidato nella domanda e nelle ulteriori comunicazioni eventualmente necessarie nel corso della procedura.
5. Il titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d'Aosta, Località Borgnalle n. 10/L, 11100 Aosta. Il responsabile della protezione dei dati - RPD è l'Avvocato Alessandro Medori.

Art. 15

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è l'Ing. Gianpiero Lanteri dell'Ordine degli Ingegneri della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
2. Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno inoltrare apposita richiesta al seguente indirizzo PEC: ordine.aosta@ingpec.eu.

Art. 16
Disposizioni finali

1. L'Ordine si riserva la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici e, in particolare, alle disposizioni del d.lgs. n. 165/2001 e del D.P.R. n. 487/1994, nonché a quelle del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Centrali.
3. Avverso il presente bando è proponibile il ricorso, in sede giurisdizionale, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale della Valle d'Aosta ovvero, in via amministrativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
4. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva. Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.
5. L'Ordine si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Aosta, 31 marzo 2025

Il Presidente dell'Ordine
degli Ingegneri della
Regione Autonoma Valle d'Aosta

