



Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA

Servizi generali - amministrativi - Ufficio Segreteria generale e protocollo

Prot. n. 6547

li, 07.07.2025

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI, IN FORMA ASSOCIATA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 4 FUNZIONARI (CAT./POS. D), NEL PROFILO DI ISTRUTTORE TECNICO, DA ASSEGNARE NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLO SPORTELLO UNICO DEGLI ENTI LOCALI (SUEL), OSPITATO DALLE UNITÉS DES COMMUNES VALDÔTAINES GRAND-COMBIN E MONT-ROSE.

ARTICOLO 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, in esecuzione della determinazione del Segretario n. 226 del 07.07.2025, indice una procedura selettiva per esami, in forma associata, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 funzionari (CAT./POS. D), nel profilo di istruttore tecnico. Al posto predetto è attribuito il seguente trattamento economico:
 - stipendio iniziale tabellare di € 32.335,73= annui lordi, oltre all'indennità di bilinguismo, alla tredicesima mensilità e altre eventuali indennità da corrispondere secondo le norme in vigore per i dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale del 23 luglio 2010, n. 22.
2. Tutti i predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

ARTICOLO 2 ASSEGNAZIONE DEL POSTO

1. I posti messi a bando sono così assegnati:
 - a. Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin:
 - n. 2 posti da assegnare al SUEL Alta Valle, avente sede in Gignod, di cui 1 posto riservato al personale interno dipendente dell'Unité Grand-Combin, in possesso dei requisiti richiesti;
 - b. Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose:
 - n. 2 posti da assegnare al SUEL Bassa Valle, avente sede in Pont-Saint-Martin, di cui 1 posto riservato al personale interno dipendente dell'Unité Mont-Rose, in possesso dei requisiti richiesti.

ARTICOLO 3 RISERVA DI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO

1. Ai sensi dell'articolo 41, comma 14, della L.R. 23.07.2010, n. 22, e dell'articolo 34 del R.R. 1/2013 è prevista la riserva di 2 posti, tra quelli banditi, a favore del personale interno alle Unités assunto a tempo indeterminato, in possesso:
 - a. del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;
 - o, in alternativa,
 - b. dei seguenti requisiti di anzianità professionale: titolarità, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, nella categoria C, posizione C2, con almeno cinque anni di servizio effettivamente prestato o titolarità nella categoria C, posizione C1, con almeno sette anni di servizio effettivamente prestato.
2. I posti riservati anzidetti sono:
 - n. 1 posto da assegnare al SUEL Alta Valle, con contrattualizzazione da parte dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin;
 - n. 1 posto da assegnare SUEL Bassa Valle, con contrattualizzazione da parte dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose.

ARTICOLO 4 RISERVA DI POSTI PER LE FORZE ARMATE

1. Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, sono da prioritariamente riservati ai volontari delle Forze Armate i seguenti posti:
 - n. 1 posto all'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin;
 - n. 1 posto all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose.
2. Le frazioni di posto residue riservate alle categorie di cui ai succitati articoli 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, sono accantonate da ogni Unités per cumularle ad altre sino al raggiungimento dell'unità e quindi del posto da riservare.
3. I soggetti militari destinatari della riserva di posti sono tutti volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i volontari in ferma breve (VFB) triennale e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

ARTICOLO 5 REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea triennale in: L-07 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in: LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;e lauree equipollenti/equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 09.07.2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici".
2. Il candidato deve, inoltre, possedere i seguenti requisiti generici:
 - a. con riguardo alla cittadinanza, essere in una delle seguenti condizioni:

- cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. aver raggiunto il 18° anno di età;
- c. avere l'assoluta ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. L'Unité ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori della procedura selettiva ed i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio, per verificare l'idoneità alla mansione;
- d. conoscere le lingue italiana e francese;
- e. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f. essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- g. non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h. non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla condanna) e provvedimenti riportati;
3. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

ARTICOLO 6 TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

1. I candidati, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura selettiva, devono dichiarare nella domanda online, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001, di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento dei titoli di studio esteri, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando, utilizzando il modulo disponibile sul sito www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica nonché sul sito istituzionale della Regione Valle d'Aosta, nella sezione concorsi/normativa.
2. Al fine dell'ammissione alla procedura selettiva è necessario altresì far pervenire all'Unité Mont-Rose copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio, unitamente alla ricevuta di spedizione dello stesso, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando, **a pena di esclusione dalla procedura selettiva**, con una delle seguenti modalità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité Mont-Rose, via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - invio con posta elettronica ordinaria (PEO), corredato da un documento di identità, all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité Mont-Rose, via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
3. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dalla data di acquisizione al protocollo.
4. In questo caso il Segretario dell'Unité Mont-Rose dispone l'ammissione sotto condizione del candidato, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà sussistere al momento dell'assunzione.
5. Il candidato, all'atto della stipula del contratto, deve dichiarare di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di studio, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato.

ARTICOLO 7 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ONLINE

1. Il candidato nella domanda on-line deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della L.R. 06.08.2007, n. 19 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

ANAGRAFICA

- a. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b. il codice fiscale;
- c. la residenza e, ove differente, il recapito cui devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- d. i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail ed un eventuale indirizzo PEC (la casella PEC deve essere strettamente personale);
- e. gli estremi di un documento d'identità in corso di validità.

REQUISITI GENERICI:

- f. il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno Stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- g. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- h. di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. I candidati sono tenuti, a tal fine, a dichiarare tutte le eventuali condanne (comprese le sentenze di patteggiamento equiparate alla

condanna) e provvedimenti riportati, verificando, prima della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, la propria posizione se del caso mediante la richiesta della visura del casellario giudiziale;

- i. di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k. di aver raggiunto il 18° anno di età;
- l. di aver versato o di versare il contributo di ammissione, di cui al successivo articolo 11, entro la data di scadenza del bando allegando, eventualmente, la ricevuta di versamento.

REQUISITI SPECIFICI:

- m. il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi;
 - n. il titolo di studio di cui agli articoli 5 o 6, con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università e del Comune presso il quale è stato conseguito, del diploma o della classe di laurea, nonché l'anno di conseguimento;
 - o. (eventuale) di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza o di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento del titolo di studio estero, esclusivamente per i titoli conseguiti all'estero, di cui all'articolo 6 del bando;
 - p. la lingua, italiana o francese, in cui intendono sostenere le prove d'esame, di cui al successivo articolo 16 del bando;
 - q. la lingua italiana o francese, in cui si intende effettuare l'accertamento linguistico, diversa da quella scelta per le prove d'esame, oppure la richiesta di esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ricorrendo uno dei casi previsti dall'articolo 15 del bando;
 - r. (eventuale) la richiesta di prove differenziate di cui al successivo articolo 15, commi 5 e 6;
 - s. (eventuale) la richiesta di sostenere le prove d'esame con l'uso di strumenti di ausilio/compensativi e di tempi aggiuntivi, o di sostituire le prove scritte con un colloquio orale, di cui ai successivi articoli 8 e 9 del bando;
 - t. i titoli che danno luogo a preferenza, di cui al successivo articolo 18 del bando;
 - u. (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'articolo 3, indicando l'Unité datore di lavoro, la categoria contrattuale e gli anni di servizio prestati nella categoria di riferimento;
 - v. (eventuale) di aver diritto alla riserva dei posti, di cui all'articolo 4, indicando il distretto militare e gli anni di ferma;
 - w. l'espressa richiesta di essere inserito nella graduatoria dell'ente/i di assegnazione prescelto/i per l'assunzione a tempo indeterminato (occorre effettuare almeno una scelta).
2. Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al comma 1, a eccezione delle certificazioni mediche previste nei casi alle lettere r) e s) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 8 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO CON DISABILITÀ

1. Il candidato con disabilità sostiene le prove della procedura selettiva con l'uso degli strumenti di ausilio e dei tempi aggiuntivi, eventualmente richiesti, in relazione alla sua situazione personale e conseguentemente deve:
 - a) specificare, nell'istanza di partecipazione alla procedura selettiva, lo strumento di ausilio in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (articolo 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 – Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
 - b) produrre, entro il termine di scadenza del bando, copia della certificazione attestante la disabilità, rilevata a seguito di accertamento medico (articolo 4 della legge n. 104/1992), con una delle seguenti modalità:
 - allegandola alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegata alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité Mont-Rose, via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - invio con posta elettronica ordinaria (PEO), corredato da un documento di identità, all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it;
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité Mont-Rose, via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
2. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité Mont-Rose, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando. La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dalla data di acquisizione al protocollo.
3. Il candidato che non presenta la certificazione medica entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza gli strumenti d'ausilio e i tempi aggiuntivi richiesti.
4. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité Mont-Rose e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

ARTICOLO 9 DICHIARAZIONE PER IL CANDIDATO AFFETTO DA DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

1. In attuazione delle disposizioni di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e della politiche sociali e il Ministro per le disabilità, in data 09.11.2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento), i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) possono chiedere di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.
2. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

3. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita con le modalità stabilite nel presente articolo.
4. Il candidato con diagnosi di DSA, nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'articolo 14, comma 5 del R.R. 12.02.2013, n. 1, e delle norme sopracitate, deve:
 - fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, selezionando l'opzione tra:
 - i. colloquio orale;
 - ii. strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, di cui all'articolo 4 del succitato DM del 09.11.2021;
 - iii. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove;
 - documentare ed esplicitare con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica la propria necessità:
 - allegando tali documenti alla domanda online, in formato elettronico;
 - (solo se non allegati alla domanda online) tramite:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité Mont-Rose, via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - invio con posta elettronica ordinaria (PEO), corredato da un documento di identità, all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it.
 - consegna a mano presso gli uffici dell'Unité Mont-Rose, via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO), dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.
5. La certificazione di cui sopra deve pervenire all'Unité Mont-Rose, **a pena di decadenza dal beneficio, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, entro le ore 12:00 del termine di scadenza del bando.** La data di acquisizione della documentazione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del personale dell'Ufficio protocollo.
6. Il candidato che non presenta la certificazione entro il termine di scadenza del bando è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico e le prove d'esame senza la misura dispensativa o gli strumenti compensativi richiesti.
7. In caso di svolgimento delle prove a distanza con l'utilizzo di mezzi telematici sarà onere del candidato dotarsi degli strumenti compensativi accordati, con particolare riferimento ad eventuali programmi di video scrittura, dettatore vocale o di lettura vocale, nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Unité Mont-Rose, e/o dall'operatore economico eventualmente incaricato dello svolgimento delle prove.

ARTICOLO 10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINE E MODALITÀ

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 31 agosto 2025.
2. La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Valle d'Aosta dell'estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione on line della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche alla stessa domanda.
3. Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso di SPID o CIE.
4. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere redatta esclusivamente in forma telematica, accedendo alla piattaforma dal link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/>.
5. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
7. La compilazione della domanda può essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'Ente non si assume alcuna responsabilità.

ARTICOLO 11 CONTRIBUTO DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il candidato deve, entro il termine di scadenza del bando, pena l'ammissione con riserva, effettuare un versamento, non rimborsabile, dell'importo di euro 10,00 (dieci), intestato all'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose con la seguente causale di versamento: "Cognome e nome - Procedura selettiva SUEL" (indicare il cognome e nome del candidato che intende partecipare alla procedura selettiva).
2. Il versamento deve essere effettuato con sistemi di pagamento elettronici, accedendo alla nuova piattaforma regionale dei pagamenti "VDAPay", raggiungibile dall'home page del sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose. Sulla piattaforma regionale è necessario selezionare: "Altre tipologie di pagamento", indicare Ente: Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose; Tipologia di pagamento: Contributi Concorsi e Selezioni; e cliccare su "Procedi", per perfezionare il pagamento e ricevere via mail la ricevuta. La sezione per il versamento è direttamente raggiungibile anche dal seguente link: https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/landing/spontaneo?codIpaEnte=MR&codTipo=TASSA_CONCORSO
3. All'atto della compilazione della domanda on-line di partecipazione alla procedura, il candidato che abbia già provveduto al pagamento deve allegare alla domanda la ricevuta di pagamento, recapitata all'interessato tramite posta elettronica all'esito della procedura di pagamento elettronico, caricando il relativo file.
4. Il controllo dell'avvenuto pagamento è effettuato d'ufficio.

ARTICOLO 12 PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

1. La partecipazione alla procedura selettiva avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le indicazioni di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita

ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o di invio o di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, **pena l'immediata esclusione**.

2. Il candidato che intende partecipare alla presente procedura selettiva deve accedere alla piattaforma telematica utilizzando il seguente link <https://entilocalivda.iscrizioneconcorsi.it/> esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e completare la registrazione con i dati personali richiesti secondo le modalità descritte nella piattaforma, avendo cura di utilizzare un indirizzo di posta elettronica ordinaria valido e di prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.
3. Il candidato deve selezionare la voce "*Selezioni*" per accedere alla schermata delle procedure disponibili e poi cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al bando al quale si intende partecipare. Successivamente il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, in cui deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva. Il candidato inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Nelle altre schede, il candidato deve cliccare il tasto "*Compila*" e, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "*Salva*".
4. Il candidato deve proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone la domanda, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che sono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "*Conferma ed invio*". Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Infine dopo aver reso le dichiarazioni finali, il candidato deve cliccare il tasto "*Conferma e invia l'iscrizione*".
5. Le richieste di assistenza tecnica relative all'utilizzo del portale web e le eventuali informazioni di ordine generale sul presente bando possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile nella sezione "Richiedi assistenza" presente nel pannello a sinistra delle pagine web. Le risposte ai quesiti posti saranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni degli uffici, entro 3 giorni lavorativi. Non saranno presi in considerazione i quesiti inviati nei 3 giorni antecedenti al termine di presentazione delle candidature di cui all'articolo 10.
6. Si suggerisce di leggere attentamente la sezione "*Domande frequenti*" e il documento recante "*Manuale istruzioni*" per l'uso della procedura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine e nella home page del portale web.
7. Il candidato riceve un messaggio di posta elettronica a conferma dell'avvenuta iscrizione alla procedura selettiva, è onere del candidato accertarsi della ricezione suddetta entro il termine di scadenza del bando.
8. Dopo l'invio online, il candidato può riaprire la domanda entro il termine di cui all'articolo 10 tramite la funzione "*Annulla domanda*", disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "*Annulla*" sulla destra dell'oggetto del bando. La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Tale prassi prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda online da parte del candidato.

ARTICOLO 13 ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA SELETTIVA

1. L'esclusione dalla procedura selettiva è prevista nei seguenti casi:
 - a. mancato possesso dei requisiti richiesti all'articolo 5 del bando;
 - b. omissione nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva delle dichiarazioni prescritte dal precedente articolo 7, comma 1, lett. a), g), h), i), n) e w) del bando;
 - c. presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata all'articolo 10 del bando;
 - d. mancata regolarizzazione della domanda nei termini, nel caso di ammissione con riserva, compreso l'omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11;
 - e. mancata consegna della copia del modulo di richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione (articolo 6 del bando), entro il termine di scadenza del bando.
2. L'esclusione dalla procedura selettiva è comunicata al candidato mediante il mancato inserimento del nominativo tra i candidati ammessi alle varie fasi della selezione e pubblicata sul sito dell'Unité Mont-Rose raggiungibile al link <https://www.cm-montrose.vda.it/> - sezione Bandi di concorso.
3. L'Unité Mont-Rose non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura selettiva dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 14 AMMISSIONI E AMMISSIONI CON RISERVA

1. La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dei candidati ammessi sotto condizione e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose raggiungibile al link <https://www.cm-montrose.vda.it/> - sezione Bandi di concorso. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari e non saranno effettuate comunicazioni con altri mezzi.
2. Il candidato ammesso con riserva, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'elenco di cui al punto precedente sul sito istituzionale, deve sanare le irregolarità riscontrate mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione da presentare all'Unité Mont-Rose o, nel caso di ammissione con riserva per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11 del bando, mediante versamento del contributo stesso e presentazione della ricevuta di pagamento, con una delle seguenti modalità:
 - spedizione a mezzo raccomandata A/R all'Unité Mont-Rose, via Perloz n. 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO);
 - invio con Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.cm-montrose.vda.it tramite la propria personale casella PEC;
 - invio con posta elettronica ordinaria (PEO), corredato da un documento di identità, all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it.
 - consegna a mano presso l'Unité Mont-Rose, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

3. La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al precedente comma 2 deve pervenire, qualunque sia il mezzo scelto per l'inoltro, a pena di esclusione della procedura selettiva, entro le ore 12:00 del termine ultimo indicato nella comunicazione. La data di acquisizione delle dichiarazioni sostitutive è stabilita e comprovata dalla data di protocollazione. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.
4. Nel caso in cui il candidato ammesso con riserva, per omesso versamento del contributo di ammissione di cui all'articolo 11, non provveda al relativo pagamento entro il termine di cui al comma 2, lo stesso è escluso dalla procedura ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del R.R. n. 1/2013.

ARTICOLO 15 ACCERTAMENTO LINGUISTICO

1. Il candidato deve sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento, effettuato sulla lingua diversa da quella scelta dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva per lo svolgimento delle prove d'esame di cui all'articolo 16 del bando, consiste in una prova scritta ed una prova orale, riguardanti la sfera pubblica e la sfera professionale, strutturate secondo le modalità disciplinate con deliberazioni della Giunta regionale n. 4660 del 03.12.2001 e n. 1501 del 29.04.2002.
2. La tipologia della prova è pubblicata sul II supplemento ordinario del Bollettino ufficiale della Valle d'Aosta n. 23 del 28.05.2002, nonché visionabile sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi. Le guide per il candidato utili alla preparazione delle prove sono state pubblicate sui supplementari I e II del Bollettino ufficiale della Regione Valle d'Aosta n. 49 del 12.11.2002; le stesse sono inoltre in consultazione presso le biblioteche della Valle d'Aosta e visionabili sul sito istituzionale della Regione – Sezione concorsi.
3. Il candidato che non riporta una votazione di almeno 6/10 in ogni prova, scritta e orale, non è ammesso alle prove del concorso di cui al successivo articolo 16 del bando.
4. Sono esonerati dall'accertamento linguistico:
 - a) coloro che sono in possesso di un accertamento valido alla data del 13.03.2013 (data di entrata in vigore del R.R. 1/2013), superato in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D/qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1, R.R. n. 1/2013). In tal caso nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'Ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua.
L'accertamento linguistico superato in data anteriore al 13.03.2013 conserva, ai fini dell'esonero:
 - validità permanente per il personale assunto a tempo indeterminato (articolo 7, comma 6 del R.R. n. 6/1996);
 - validità permanente per i soggetti, ivi compreso il personale assunto a tempo determinato, che abbiano superato l'accertamento e che abbiano frequentato i corsi di aggiornamento linguistico, con periodicità quadriennale e durata minima di venti ore (articolo 7, comma 7 del R.R. n. 6/1996, come modificato dall'articolo 1, comma 1 del R.R. n. 1/2008);
 - validità di quattro anni negli altri casi;
 - b) coloro che hanno superato la prova in concorsi, selezioni o procedure non concorsuali per la categoria D/qualifica unica dirigenziale, banditi dall'Amministrazione regionale, dagli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, dagli enti locali e loro forme associative, dall'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) o dall'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. n. 1/2013) successivamente alla data del 13.03.2013 (data di entrata in vigore del R.R. n. 1/2013). In tal caso, nella domanda di partecipazione il candidato è tenuto a specificare l'Ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale in cui ha superato la prova di accertamento della lingua;
 - c) coloro che sono in possesso della certificazione di cui all'articolo 7 della L.R. 52/1998, accompagnata dal compimento di uno dei percorsi formativi di cui alla L.R. 08.09.1999, n. 25 (*Disposizioni attuative dell'articolo 8, comma 3, della L.R. 03.11.1998, n. 52 "Disciplina dello svolgimento della quarta prova scritta di francese agli esami di Stato in Valle d'Aosta"*);
 - d) coloro che sono in possesso del diploma DALF C1 o C2 (*Diplôme approfondi de langue française*). Nel caso tale diploma sia stato conseguito presso un istituto privato (es. *Alliance française*) occorre consegnare l'attestato, di cui l'Unité farà una copia autentica, entro il giorno della prova orale;
 - e) coloro che sono in possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico di cui alla L.R. 08.03.1993, n. 12 (*Accertamento della piena conoscenza della lingua francese per il personale ispettivo, direttivo, docente ed educativo delle istituzioni scolastiche dipendenti dalla Regione*).
5. È soggetto ad esonero o a prove differenziate il candidato cui sia stata riconosciuta una tipologia di invalidità indicata dalla tabella pubblicata sul sito istituzionale della Regione, nella sezione concorsi/guida all'accertamento linguistico/casi di esonero e prove differenziate, approvata con deliberazione della giunta regionale 4660/2001, da comprovarsi con idonea documentazione da consegnare all'Unité Mont-Rose con le modalità indicate all'articolo 8 del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
6. Il candidato con disabilità psichica o sensoriale, associata a massicce difficoltà di eloquio, di comunicazione e di comprensione del linguaggio verbale o scritto, accertata dalla commissione di cui all'articolo 4, legge 104/1992, è esonerato dalla prova di accertamento linguistico. Il candidato deve consegnare all'Unité Mont-Rose apposita certificazione medica, con le modalità indicate all'articolo 8 del bando o da comprovarsi con idonea documentazione da allegare all'istanza di partecipazione.
7. Il candidato è tenuto a dichiarare e ad allegare autocertificazione ovvero documentazione utile a comprovare l'esonero dall'accertamento linguistico preliminare, inserendo le informazioni sopraindicate; in caso contrario è ammesso con riserva; se lo stesso non provvede a sanare l'irregolarità riscontrata entro il termine assegnatogli è tenuto a sostenere l'accertamento linguistico.

8. L'accertamento linguistico conseguito con esito positivo presso l'Amministrazione regionale, gli enti pubblici non economici dipendenti dalla Regione, gli enti locali e loro forme associative, l'Università della Valle d'Aosta (per il personale tecnico-amministrativo) e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta (in quest'ultimo caso l'accertamento deve essere stato effettuato con le stesse modalità previste per gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. n. 1/2013) o il conseguimento di un diploma di cui alla lettera d) del presente articolo, successivamente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva unica deve essere comunicato dal candidato all'Unité Mont-Rose entro il giorno antecedente l'inizio delle prove di accertamento linguistico, al fine di poter beneficiare dell'esonero; in caso contrario, il candidato deve risostenere la prova. Il candidato è tenuto a specificare l'Ente, l'anno e il relativo concorso, procedura selettiva, selezione o procedura non concorsuale, nel quale ha superato la prova di accertamento della lingua.
9. L'accertamento linguistico, conseguito con esito positivo, conserva validità permanente per tutti gli enti di cui all'articolo 1 del R.R. n. 1/2013 e presso l'Azienda regionale sanitaria USL della Valle d'Aosta, in relazione alla categoria D/dirigenza e alle categorie/posizioni inferiori.

ARTICOLO 16 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame comprendono:

a. **una prova scritta**, vertente su:

- urbanistica ed edilizia privata:

- titoli III (con esclusione degli articoli 12-bis, 14-bis, 15, 15-bis, 16, 17, 17bis, 18, 25), V, VI (limitatamente al capo II, con esclusione dell'articolo 51), VII (con esclusione degli articoli 56, 57, 58, dei commi dal 3 al 19 dell'art. 60-bis, 63, 65, 66, 67, 71 e 72), VIII (limitatamente agli articoli 78, 80, 80-bis, 82, 84 e 84bis), IX (limitatamente all'articolo 88) e X (limitatamente agli articoli 90-bis, 90-ter, 90-quater, 90-septies e 95) della legge regionale 6 aprile 1998, n. 11;
- capo I (con esclusione degli articoli 7, 8, 10, 11 e 13) della legge regionale 4 agosto 2009, n. 24;
- legge regionale 31 luglio 2012, n. 23 (con esclusione degli articoli 16 e 17);
- articolo 82 del decreto Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380;
- legge regionale 25 maggio 2015, n. 13 (limitatamente agli articoli 30, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39 e 41);
- decreto del Ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 (con esclusione degli articoli 12, 13 14 e 15 e seguenti);

- sportello unico delle attività produttive:

- articoli 6, 7 e 8 della direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio 12 dicembre 2006, n. 2006/123/CE relativi ai servizi nel mercato interno;
- articoli 25 e 26 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59;
- articolo 38 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133;
- titolo I della legge regionale 23 maggio 2011, n. 12;
- capi I e II del decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160;

- procedimento amministrativo:

- capi I, II, IV, VI e VII della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19;
- articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater, 21-quinquies, 21-septies, 21-octies e 21-nonies della legge 7 agosto 1990, n. 241;

b. **una prova orale** vertente sulle materie oggetto delle prove scritte, nonché sulle seguenti:

- amministrazione digitale:

- articoli 5-bis, 6-bis, 6-ter 6-quater, 24, 40, 47 e 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

- sistema delle autonomie:

- capo III della legge regionale 5 agosto 2014, n. 6;
- articolo 104 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54;

- codice di comportamento:

- codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge regionale n. 22/2010, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1378 del 27 novembre 2023, disponibile al seguente link https://www.regione.vda.it/intranet/sportello_dipendenti/codice_comportamento_i.aspx

ARTICOLO 17 INFORMAZIONI INERENTI ALLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario e il luogo delle prove stabiliti dalla Commissione esaminatrice, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Unité Mont-Rose, www.cm-montrose.vda.it - sezione Bandi di concorso.
2. La data di tale pubblicazione ha valore di comunicazione diretta ai destinatari ai fini del rispetto del termine di 15 giorni di preavviso da garantire ai candidati. L'ammissione ad ogni prova d'esame successiva è resa pubblica mediante affissione dell'elenco degli idonei sulla pagina web dell'Unité Mont-Rose, sezione Bandi di concorso.
3. La valutazione di ogni prova d'esame è espressa in decimi. L'ammissione ad ogni prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente. Ogni prova si intende superata con una votazione minima di 6/10.
4. Il candidato che non si presenta a sostenere le prove d'esame, nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato decaduto dalla procedura stessa, quale sia stata la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo. Il candidato non può chiedere alcuna variazione al calendario delle prove medesime.
5. Il candidato deve presentarsi a tutte le prove munito di un documento di identità personale in corso di validità.

ARTICOLO 18 TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

1. Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e. gli orfani di guerra;
 - f. gli orfani di caduti per fatto di guerra;
 - g. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h. i feriti in combattimento;
 - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - n. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r. gli invalidi ed i mutilati civili;
 - s. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In armonia con quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, della legge costituzionale 26.02.1948, n. 4 "*Statuto speciale per la Valle d'Aosta*", a parità di merito, di merito e di titoli, o di titoli di preferenza di cui al precedente comma, sono preferiti:
 - a. i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, gli emigrati valdostani ed i figli degli emigrati valdostani;
 - b. i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.
 3. Ad ulteriore parità di merito è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127.

ARTICOLO 19 GRADUATORIA

1. Il punteggio finale, utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame. L'accertamento linguistico preliminare non è conteggiato ai fini della determinazione della graduatoria.
2. Gli atti e le graduatorie ufficiose sono rimessi dal Presidente della Commissione esaminatrice all'Unité Mont-Rose per gli adempimenti di competenza. L'Unité Mont-Rose procede alle verifiche di cui al successivo articolo 20, all'approvazione delle proprie graduatorie e delle bozze di graduatorie previste dal presente bando, e ne trasmette le risultanze all'Unité Grand-Combin, ai fini dell'approvazione delle proprie graduatorie. Tutte le graduatorie saranno pubblicate sui siti istituzionali delle Unités e nel Bollettino ufficiale della Regione Autonoma Valle d'Aosta.
3. Sono stilate una graduatoria per l'Unité Grand-Combin e una graduatoria per l'Unité Mont-Rose, oltre alle due graduatorie dei riservatari di cui al comma 9 del presente articolo.
4. I candidati sono collocati nelle graduatorie degli Enti per cui hanno fatto espressa richiesta di assegnazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva.
5. I candidati vincitori che hanno fatto richiesta di assegnazione in entrambi gli Enti hanno diritto, seguendo l'ordine della graduatoria, di scegliere l'Ente e il posto presso il quale essere assunti.
6. Le graduatorie hanno validità triennale dalla data della relativa approvazione. Entro tale termine le Unités si riservano la facoltà di utilizzarle, a scorrimento, sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato di tale profilo professionale.
7. L'accettazione e la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori e degli idonei, ne determina la cancellazione dalla graduatoria, fatto salvo quanto previsto dall'art. 31, comma 9, del R.R. 1/2013.
8. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte degli idonei non ne determina la cancellazione dalla graduatoria, salvo la perdita, dopo la seconda rinuncia, del diritto a essere chiamati per le assunzioni a tempo determinato.
9. Ai fini dell'applicazione della riserva per il personale interno, di cui all'articolo 3 del bando, è stilata un'apposita graduatoria dei riservatari. Ai sensi dell'articolo 34, comma 4, del regolamento regionale n. 1/2013, tale graduatoria è formata dal punteggio conseguito nel concorso, ai sensi dell'articolo 31, commi 1 e 2, del R.R. n. 1/2013.
 Posto che la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo triennio, costituisce, ex lege, titolo rilevante ai fini dell'attribuzione dei posti riservati, in caso di parità di punteggio conseguito nelle prove d'esame, si sommano al punteggio stesso:
 - 1) punti 1/10 per media delle valutazioni del triennio compresa tra 50 e 69,99;
 - 2) punti 2/10 per media delle valutazioni del triennio compresa tra 70 e 89,99;
 - 3) punti 3/10 per media delle valutazioni del triennio compresa tra 90 e 94,99;
 - 4) punti 4/10 per media delle valutazioni del triennio compresa tra 95 a 100.
10. La graduatoria dei riservatari opera solo per la copertura dei posti riservati messi a concorso e non per l'utilizzo di posti che si rendessero successivamente disponibili.
11. Il personale interno è inserito anche nella graduatoria delle Unités interessate con il punteggio conseguito nel concorso ai sensi dell'articolo 31, commi 1 e 2, del R.R. n. 1/2013.
12. La copertura dei posti riservati ai sensi dell'articolo 3 del bando, non assegnati ai riservatari, è effettuata mediante lo scorrimento della graduatoria delle Unités interessate.

ARTICOLO 20 CONTROLLI SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

1. L'Unité Mont-Rose può effettuare i debiti controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica e i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi dell'articolo 15 della L. 12.11.2011, n. 183.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 33 della L.R. 06.08.2007, n. 19.

ARTICOLO 21 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva, nonché i candidati chiamati, eventualmente, ad assumere servizio, sono invitati dall'Ente nel termine di trenta giorni, prorogabili eventualmente di ulteriori trenta giorni per giustificati motivi, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. La stipulazione del contratto individuale e l'inizio del servizio sono subordinati alla verifica del mantenimento, alla data dello scorrimento della graduatoria, del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte del singolo datore di lavoro, in rapporto alle disposizioni di legge previste per il personale degli Enti Locali.
3. Il personale assunto a tempo indeterminato deve rimanere in servizio presso l'Ente che lo assume per un periodo di almeno tre anni, fatta salva diversa determinazione assunta nell'interesse dell'Amministrazione datrice di lavoro. Pertanto, durante tale lasso temporale non sono autorizzabili mobilità o comandi presso altri Enti/datori di lavoro. Allo scadere del triennio, l'eventuale mobilità o comando possono essere assentiti a condizione che la posizione non sia stata dichiarata motivatamente infungibile o non determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente, così come disposto dal comma 4 dell'articolo 43 della L.R. 22/2010.

ARTICOLO 22 PERIODO DI PROVA

1. Il contratto individuale di lavoro prevede l'effettuazione di un periodo di prova di sei mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
2. Decorso la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.
3. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.
4. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.
5. Nel caso in cui il lavoratore assunto sia già titolare di un posto presso un Ente del comparto, ha diritto, per la durata del periodo di prova, alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti o di mancato superamento del periodo di prova rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un Ente di diverso comparto il cui contratto preveda analoga disciplina.

ARTICOLO 23 DECADENZA DALLE GRADUATORIE

1. In caso di mancato rispetto dei termini indicati all'articolo 20 del bando o in assenza o in caso di perdita dei requisiti previsti per la stipula del contratto individuale di lavoro Il Segretario dell'Unité titolare della graduatoria dispone, con proprio provvedimento, la decadenza del candidato dalla graduatoria.
2. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato sono dichiarati decaduti dalla graduatoria.

ARTICOLO 24 DIRITTO DI ACCESSO

1. Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli elaborati delle prove, alla conclusione della procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 43 della L.R. n. 19/2007, con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 25 NORME APPLICABILI

1. Per quanto non previsto dal presente bando, si applicano le norme previste per l'assunzione in servizio del personale di cui alla L.R. n. 22/2010 e al R.R. n. 1/2013 e loro s.m.i. e le norme previste dal Testo di accordo delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie per il comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto il 13/12/2010 e s.m.i.

ARTICOLO 26 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Con la partecipazione alla procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende ed enti della Pubblica Amministrazione.
2. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
3. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unité Mont-Rose, sede Pont-Saint-Martin (AO), nella persona del Segretario Generale; e-mail info@cm-montrose.vda.it PEC protocollo@pec.cm-montrose.vda.it.
4. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Denise Zampieri, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare (email dpo@cm-montrose.vda.it). Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione. Il candidato può conferire all'Ente dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'articolo 9, par. 1 del RGPD.
5. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto.
6. I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura in oggetto, successivamente alla conclusione saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della

documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

7. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.
8. Potranno accedere ai dati personali dei candidati:
 - a. il personale dell'ente espressamente autorizzato al trattamento, nonché quello degli enti convenzionati;
 - b. i fornitori di servizi di supporto alla gestione della procedura selettiva che saranno nominati responsabili esterni del trattamento;
 - c. il personale tecnico amministratore di sistema, sia dipendente dell'Ente sia di fornitori terzi delle attrezzature informatiche e del portale di gestione delle domande.
9. I dati raccolti dall'Ente saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre pubbliche amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.
10. In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della protezione dei dati.

ARTICOLO 27 PARI OPPORTUNITÀ

1. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro, sia per il trattamento economico, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125 e dell'articolo 57 del D. Lgs 30.03.2001, n. 165. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti di entrambi i sessi.

ARTICOLO 28 INFORMAZIONI VARIE

1. Per informazioni relative alla modalità di compilazione della domanda on line il candidato potrà rivolgersi al servizio di assistenza dedicato così come indicato all'articolo 12 del presente bando.
2. Altre eventuali informazioni di ordine generale potranno essere richieste agli uffici dell'Unité Mont-Rose:
 - telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 (0125 807873);
 - tramite e-mail all'indirizzo info@cm-montrose.vda.it;
3. Ulteriori informazioni relative all'attività dello Sportello unico degli enti locali (SUEL), nonché il materiale utile alle prove d'esame, sono disponibili nella sezione "Lavora con noi" del sito istituzionale dello Sportello unico degli enti locali, al seguente link <https://www.sportellounico.vda.it/sportello-unico/lavora-con-noi/>.

La Segretaria
Elvina Consol
Sottoscritto digitalmente