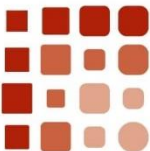


RICERCA PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'Atelier Projet Studio Associato ricerca una figura di *segretaria amministrativa* da inserire nel proprio organico a tempo pieno / part-time.

Requisiti richiesti:

- Diploma di scuola secondaria superiore per l'accesso all'università
- Buona conoscenza del pacchetto Office e dei programmi informatici di base, nonché degli applicativi per la posta elettronica
- Conoscenze di base relative alla fatturazione, alla contabilità e ai servizi di segreteria
- Capacità di organizzazione del lavoro sia in gruppo sia in autonomia, precisione, affidabilità e partecipazione
- Patente B



ATELIER PROJET
[studio associato]

loc. grand chemin 93
11020 saint-christophe
[ao] italy
tel +39 0165 1827240
pi 01073720078
info@atelierprojet.it
atelierprojet@ingpec.it

Member of CISQ Federation

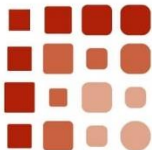


CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Saranno considerate titolo preferenziale eventuali conoscenze delle attività degli studi tecnici professionali.

Sede di lavoro: Saint-Christophe (AO)

Se interessati si prega di inviare il proprio curriculum vitae all'indirizzo e-mail: info@atelierprojet.it o contattare lo Studio allo **0165 1827240**.



ATELIER PROJET
[studio associato]

loc. grand chemin 93
11020 saint-christophe
[ao] italy
tel +39 0165 1827240
pi 01073720078
info@atelierprojet.it
atelierprojet@ingpec.it

Member of CIBQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001